

До правил Прийому на навчання
для здобуття вищої освіти
у «Міжнародній академії екології та медицини»
у 2025 році

Вимоги до мотиваційного листа **Загальні вимоги до оформлення**

Формат сторінки: А4, книжкова.

Шрифт: Times New Roman

Кегль: 14

Інтервал: 1,5

Абзацний відступ: 10 мм

Поля: верхнє, нижнє, ліве – 20 мм, праве – 10 мм

Обсяг: від 1 до 3 листів

Мова листа: українська

Використання знаків та символів:

тире	—
апостроф	,
лапки	«»
маркери	•
для нерозривних пробілів між ініціалами	Ctrl + Shift + пробіл
приписка до закінченого листа після підпису	P.S.

Структурні елементи мотиваційного листа **для абітурієнтів 2025 року**

У структуру мотиваційного листа слід вмістити необхідну інформацію, яка повідомить про Вашу персональність, локацію, звернення, вступну, основну та заключну частини. Така форма кореспонденції повинна розкривати Ваше авторське «я», мати інформаційну цілеспрямованість (зазвичай на конкретного адресата), відповідати композиції листування офіційно-ділового стилю, бути оформлена з використанням стилістичних та синтаксичних мовних засобів.

Мотиваційний лист абітурієнта повинен вказувати на Вашу вмотивованість в обранні Міжнародної академії екології та медицини та спеціальності, яку Ви зазначили. Правилom гарного тону та культурою поведінки між абітурієнтом та членами Приймальної комісії Академії при спілкуванні через мотиваційний лист стане демонстрація Вашої обізнаності у

освітній спрямованості Академії: вказівка на особливості роботи та організації закладу, який Ви обрали, перерахування навчальних, освітніх, культурних чи спортивних заходів, який організовує обраний Вами заклад, стане кроком до розкриття Вашої особистості для членів Приймальної комісії, а відтак може наблизити Вас до лав академічної спільноти. Не менш важливою інформацією для Академії стане Ваше бачення себе у майбутньому, під час Вашого навчання чи після завершення: повідомлення про Ваші очікування від навчання, зацікавлення, бажання до конструктивних і позитивних змін, затребуваних нововведень стане орієнтиром для двостороннього спілкування між керівництвом ЗВО з професорсько-викладацьким складом та студентством.

Оскільки наявність мотиваційного листа для подання документів для вступу до ЗВО є обов'язковим, то у правому верхньому кутку слід зазначити відомості про адресата (назва закладу вищої освіти, прізвище та ініціали особи, якій адресується лист) та адресанта (прізвище, ім'я, по-батькові, адреса для кореспонденції та електронна адреса, номер телефону).

Наступним невід'ємним структурним елементом мотиваційного листа є звернення до Голови Приймальної комісії у шанобливій формі, наприклад:

«Шановний (вельмишановний) Голове Приймальної комісії» чи ім'я та по батькові у кличному відмінку з вирівнюванням тексту по центру.

Через один рядок після звертання слід зазначити мету та причину звернення до Голови Приймальної комісії з використанням таких мовних засобів, як-то: *«Звертаюся до Вас у зв'язку з..., з приводу, через те, що маю намір, бажання ...»*. Через один рядок після звертання розміщується вступ, який є першим абзацом листа. Тут Ви можете вказати про свій вибір ЗВО та на які результати сподіваєтеся за час навчання для свого професійного розвитку та зростання.

В основній частині мотиваційного листа абітурієнта зазначте факти, свої здобутки, досягнення та особисті якості, які зможуть розкрити Вас як майбутнього успішного студента та позитивно вплинути на вирішення питання про зарахування на навчання.

Якнайширше продемонструйте свою соціальну активність за роки навчання в ЗСО (як шкільну, так і позашкільну); це може бути: участь у гуртках, олімпіадах, конкурсах, досвід роботи, волонтерство, практики, участь у проєктах, майстер-класах, тренінгах. В інформуванні орієнтуйтеся на обрану професію. Якщо маєте належні документи з Вашої соціальної активності, то зазначте про них у переліку.

Логічним продовженням стане зазначення Ваших професійних цілей, описати, що саме Вас цікавить в обраній освітній програмі та професії, ким себе

бачите після завершення навчання тощо, доведіть свою вмотивованість у вибраній професії із добре визначеною метою. Перерахуйте вміння та навички, які Ви здобули за час навчання у ЗСО (наприклад, володіння іноземними мовами, отримані сертифікати з майстер-класів, курсів, проєктів тощо).

У заключній частині підсумуйте свою готовність до навчання та аргументуйте свій вибір освітньої програми.

При складанні мотиваційного листа пам'ятайте про основні мовні та комунікативні засоби офіційно-ділового стилю: лаконічність викладу, уникнення емоційно-експресивних зворотів, перевага іменних форм над дієслівними, інформативна наповненість виражена через поняттєвість, об'єктивність, точність, логічність, доказовість, аргументованість, переконливість, узагальнення, абстрагованість, висновки. Пишіть про найважливіше, щоб показати Вашу зацікавленість та підготовчу роботу. Грамотність та дотримання норм літературної мови у написанні документу офіційно-ділового стилю є демонстрацією Вашої готовності до навчання

Оцінювання мотиваційного листа

Оцінювання мотиваційних листів проводиться одним із членів предметних екзаменаційних комісій, який визначається за рішенням голови комісії. Остаточна оцінка мотиваційного листа приймається на підставі колегіального рішення комісії.

Результати розгляду мотиваційних листів затверджуються рішенням Приймальної комісії.

Подання апеляцій на результати оцінювання мотиваційних листів не передбачається.

Мотиваційний лист не оцінюється за бальною шкалою. Процедура оцінювання мотиваційного листа здійснюється відповідно до цих Правил членами екзаменаційних комісії за такими критеріями: «задовільно» або «незадовільно».

Критерії оцінювання мотиваційного листа

Основними критеріями оцінювання мотиваційного листа є:

- рівень мотивації щодо вступу на відповідну освітню програму (спеціальність);
- рівень цілепокладання (розуміння цілей та шляхів реалізації);
- наявність чіткої структури;
- рівень усвідомлення відповідності якостей вступника та вимогам до обраної професії;

- наявність досягнень, що відповідають змісту і вимогам освітньої програми;
- обсяг розкриття мотивації щодо вибору університету, освітньої програми (спеціальності), використання здобутих знань у майбутньому та подальшого працевлаштування;
- наявність/відсутність орфографічних і стилістичних помилок;
- оригінальність, індивідуальність, творчий підхід, доброчесність.

Критерії оцінювання мотиваційного листа

Критерії оцінювання	Зміст критеріїв	Результат оцінювання
Загальні вимоги до мотиваційного листа	Загальний обсяг листа ((1-2 сторінки).	+/-
	Відомості про автора (наявність/відсутність).	+/-
	Технічне оформлення (14 кегль, 1,5 інтервал).	+/-
	Орфографія і пунктуація (наявність/відсутність помилок).	+/-
	Абзацний поділ (наявність/відсутність).	+/-
	Стилістика (офіційно-діловий стиль).	+/-
	Наявність назви ЗВО та назви обраної освітньої програми (спеціальності).	+/-
Структура мотиваційного листа	Вступна частина (наявність/відсутність).	+/-
	Основна частина (наявність/відсутність).	+/-
	Заклучна частин (наявність/відсутність).	+/-
	Підпис вступника (наявність/відсутність).	+/-
Зміст мотиваційного листа	Локанічність, чіткість, послідовність викладу змісту (відсутність логічних суперечностей в аргументах, висновки випливають із аргументів, не чітке формулювання ідей, відсутність конкретних фактів у тексті, відсутня послідовність викладу матеріалу).	+/-
	Академічні здобутки (наявність/відсутність).	+/-
	Соціальні здобутки (наявність/відсутність).	+/-
	Навички та здібності (наявність/відсутність).	+/-
	Самопрезентація вступника: наявність підтверджених навичок комунікування й соціалізації: участь у конгресах, конференціях, проєктах, фахові досягнення, перемоги в олімпіадах і конкурсах, грамоти, дипломи тощо (наявність/відсутність).	+/-
	Зазначення особистісного фахового досвіду за спеціальністю: волонтерська робота за обраною спеціальністю, початковий досвід, стажування, наявність сертифікатів тощо.	+/-
	Зазначення особистісного фахового досвіду за спеціальністю: волонтерська робота за обраною спеціальністю, початковий досвід, стажування, наявність сертифікатів тощо.	+/-
	Обізнаність про освітню програму (спеціальність).	+/-
	Свідомий вибір МАЕМ, освітньої програми	+/-

	(спеціальності).	
	Розуміння специфіки обраної освітньої програми (спеціальності), її особливостей.	+/-
	Окреслення власних професійних завдань під час навчання (плани щодо освітньої, наукової, міжнародної, громадської діяльності).	+/-
	Перспективи після завершення навчання (кар'єрне зростання, економічна стабільність, користь суспільству, професійний розвиток, особистісне зростання, освіта впродовж життя, навчання в магістратурі та/або аспірантурі тощо).	+/-
	Рівень мотивації вибору освітньої програми (спеціальності).	+/-
	Доброчесність.	+/-